保管場所別物品台帳

令和　　年度

（場所：　　　　　　　　　　　　） 調査日：令和　　年　　月　　日

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 番号 | 物品名 | 購入年月日 | 数量 | 状態 | 備考 |
| 規格 |
|  |  | 令和　　年　　月　　日 |  |  |  |
|  |
|  |  | 令和　　年　　月　　日 |  |  |  |
|  |
|  |  | 令和　　年　　月　　日 |  |  |  |
|  |
|  |  | 令和　　年　　月　　日 |  |  |  |
|  |
|  |  | 令和　　年　　月　　日 |  |  |  |
|  |
|  |  | 令和　　年　　月　　日 |  |  |  |
|  |
|  |  | 令和　　年　　月　　日 |  |  |  |
|  |
|  |  | 令和　　年　　月　　日 |  |  |  |
|  |

状態の例

|  |  |
| --- | --- |
| 状態 | 内容 |
| 使用中 | 現在使用中です。 |
| 使用可能 | 現在使用されいません。 |
| 破損 | 物品が破損している。 |
| 修理不能 | 物品が故障し修理が不能である。 |
| 修理費用過多 | 物品が故障しているが修理の費用がかかりすぎる。 |
| 経年劣化 | 物品が経年劣化している。 |
| 使用終了 | 物品が使用目的を果たし終えた。 |
| 非効率 | 物品が旧式であるために現行の作業に適さない。 |
| スペース不足 | 他の物品の収納や作業スペースを妨げている。 |
| 使われない | 物品が必要なくなった。 |
| 廃止 | 法的な規制や規定により物品が廃止された。 |
| 規制 | 法的な規制や規定により使用できなくなった。 |
|  |  |
|  |  |