

・取引の内容です。

購入	新しい消耗品や資産を購入するための取引を記録します。
受取	購入した消耗品や資産が受け取られ、在庫に追加されたことを記録します。
使用	消耗品や資産が実際に使用されたことを記録します。
廃棄	消耗品や資産が使用できなくなり、廃棄処分されたことを記録します。
調整	在庫の誤りや損失などを補正するための取引を記録します。
移動	消耗品や資産が場所や部門間で移動する場合を記録します。

・品群、品種の一例です。

品群	事務用品	日用品	パソコン用品	器具備品	その他
品種	筆記用具	電球	パソコン	機械部品	ソフトウェア
	ノート	電池	キーボード	デスク	ライセンス料
	ファイル	お茶	マウス	椅子	ソフトの利用料
	コピー用紙	食器	USB メモリ	ロッカー	コピー代金
	バインダー	洗剤	LAN ケーブル		ガソリン代
	インク	ゴミ袋			
	領収書	ティッシュ			
	封筒	タオル			
	印鑑	植物			
	名刺				