面接チェックシート

面接日時：　　　　年　　月　　日　（　　）　　　：　　～　　　：

面接場所：

面接者氏名（役職）：　　　　　　（　　　　）・　　　　　　　（　　　　）

面接者氏名（役職）：　　　　　　（　　　　）・　　　　　　　（　　　　）

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | 質問内容 | 評価 | 備考 |
| 自己紹介 | 自己紹介をお願いします |  |  |
| この職を希望した理由は何ですか |  |  |
| 今までの職歴、経歴について教えてください |  |  |
| これまでの経験やスキルを活かせると思いますか |  |  |
| 前の仕事を辞めた（辞める）理由は何ですか |  |  |
| 業務内容 | 弊社の業務内容を知っていますか |  |  |
| 業務についてどう思っていますか |  |  |
| この仕事に対しての質問はありますか |  |  |
| 仕事をする上で大切だと思うことは何ですか |  |  |
| 人柄 | 周りの方はあなたの事をどんな人だと言いますか |  |  |
| 今のあなたの課題は何ですか |  |  |
| 今後のキャリアプランを聞かせてください |  |  |
| Excel等も含め、簡単な事務処理はできますか |  |  |
| 社交性 | ・面接での受け答え |  |  |
| ・相手の話を理解し適確に答えられるか |  |  |
| 信頼 | ・うわべだけの回答になっていないか |  |  |
| ・真剣に答えているか |  |  |
| 経験 | ・業務経験の確認 |  |  |
| ・PC等の経験の確認 |  |  |
| その他 | ・履歴書に記載された内容の確認 |  |  |
| ・健康上の不安はないか |  |  |