

## 書類送付のご案内

送付先

送付日付	送付方法
令和 6 年 2 月 17 日	

社名 \_\_\_\_\_

部署 \_\_\_\_\_

担当者 \_\_\_\_\_

住所 \_\_\_\_\_

電話 \_\_\_\_\_

FAX \_\_\_\_\_

E-mail \_\_\_\_\_

添付書類	
部数	部数

いつもお世話になっております。

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

以上