令和　　年　　月　　日

出向通知　兼　同意書

　　　　　　　　　　様

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　代表　　　　　　　　㊞

この度、貴殿には下記のとおり出向していただくことになりましたので、ここにご通知いたします。

記

|  |  |
| --- | --- |
| 出向先会社名（乙） |  |
| 本店所在地 |  |
| 勤務予定地 | 同上 |
| 担当予定業務 |  |
| 労　働　条　件 | 給与・賞与 | 甲の規定に基づき、甲から支給する。 |
| 給与等の支払方法 | 甲の規定に基づき、甲から支給する。 |
| 社会保険等 | 甲にて継続加入し、その全額を負担する。 |
| （健康保険、介護保険、厚生年金保険、雇用保険） |
| 労災保険 | 乙において、付保する。 |
| 労働時間・休日 | 乙の労働条件に伴うものとする。 |
| 年次有給休暇 | 甲の就業規則等の定めによるものとする。 |
| 表彰・懲戒 | 甲及び乙の就業規則等の定めるところによる。 |
| 退職金 | 甲の規程に基づき、継続勤務方式で支給する。 |
| 出向期間 | 令和　　年　　月　　日から、 |
| 令和　　年　　月　　日までとする。 |
| 変更がある場合については、事前に通知する。 |

　代表　　　　　　　　㊞　　殿

上記の諸条件にもとづいて、出向することに同意します。

今後は、一層自己研鑽に努め、出向先において職務に精励努力することを誓います。

令和　　年　　月　　日

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　氏名　　　　　　　　㊞