

閲覧許可証交付申請書

作成日 令和____年____月____日

(社名) _____

(代表) _____ 殿

(申請者)

氏名 _____

住所 _____

職業 _____

年齢 _____ 歳

下記のとおり文書等を閲覧したいので、閲覧許可証の交付を願います。

記

資料の詳細情報 (閲覧する資料の具体的なタイトルや番号等)				
目的 (調査事項、又は研究主題等)				
閲覧の場所				
担当者				
利用時の対応	開始時刻	時 分	終了時刻	時 分

以上

※閲覧は当日のみです。

※指定した場所での閲覧となり指定された頁以外のコピーは不可です。