着任届

令和　　年　　月　　日

　　　　　　　　　　　　　　殿

所属

職名

氏名　　　　　　　　　　　　㊞

令和　　年　　月　　日付　　　　　　　　　　　　　学校へ赴任を命ぜられましたので、下記のとおりお届けします。

記

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| □新任 □転任 | | | （出発地）　　　　　　　　　　　　　　　　　から（到着地） | | | | |
| 本人住所 | 旧住所 |  | | | | | |
|  | | | | | （最寄り駅　　　　　　　　　　　） |
| 現住所 |  | | | | | □自宅 □借家 □宿舎 |
| 旧任地 | 所属機関等 | | | 住所 | | | |
|  | | |  | | | （最寄り駅　　　　　　　　　　　） |
| 随伴扶養親族 | 氏名 | | | 続柄 | 生年月日 | 満年齢(才) | 備考 |
|  | | |  |  |  |  |
|  | | |  |  |  |  |
|  | | |  |  |  |  |
|  | | |  |  |  |  |
|  | | |  |  |  |  |

扶養親族が後日移転する場合は、当該移転日に別紙の扶養親族移転届を提出すること（赴任を命ぜられた日から１年以内）。