

# 着任届

令和\_\_年\_\_月\_\_日

\_\_\_\_\_殿

所属 \_\_\_\_\_  
職名 \_\_\_\_\_  
氏名 \_\_\_\_\_ ⑩

令和\_\_年\_\_月\_\_日付 \_\_\_\_\_学校へ赴任を命ぜられましたので、下記のとおりお届けします。  
記

<input type="checkbox"/> 新任 <input type="checkbox"/> 転任		(出発地) _____ から (到着地) _____			
本人住所	旧住所	(最寄り駅 _____ )			
	現住所	<input type="checkbox"/> 自宅 <input type="checkbox"/> 借家 <input type="checkbox"/> 宿舎			
旧任地	所属機関等	住所 _____ (最寄り駅 _____ )			
随伴扶養親族	氏名	続柄	生年月日	満年齢(才)	備考

扶養親族が後日移転する場合は、当該移転日に別紙の扶養親族移転届を提出すること（赴任を命ぜられた日から1年以内）。