　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　受付日:　　年　　月　　日

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　受付 No:

所蔵資料利用申込書

　　　　　　　　　図書館長 殿

下記の通り申込みますので、よろしくお願いします。この申込みによる著作権に関する一切の責任は申込者が負います。

太線枠内に必要事項をご記入下さい

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 申込者 | 氏 名 |  |
| 住 所 | 〒 |
| TEL/携帯 |  |
| E-mail |  |

貸出冊数は1人5冊以内で、期間は30日間です。

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 申込種別 | □ | 所蔵調査 | 資料の所在を調べること(無料) |
| □ | 図書の貸出 | 図書館の資料を館外で利用できるようにすること(往復送料は有料) |
| □ | 館内資料複写 | 文献の一部を調査、研究の目的で複写(コピー)すること(複写代と送料は有料) |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 書誌事項 | 書 名 |  |
| 編著者 |  |
| ISBN/ISSN |  |
| 出版社 |  |
| 出版年 |  |
| 請求記号 |  |
| 資料ID |  |
| 巻・号 |  |
| 複写ページ | p. |
| 通信欄 |  |
|  |
|  |

※ご記入いただいた個人情報は当館でのみ利用し、第三者には提供しません。