

令和\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日 申込

## 図書館資料利用申込書

\_\_\_\_\_図書館長 殿

図書館カード番号 \_\_\_\_\_

ふりがな \_\_\_\_\_

氏名 \_\_\_\_\_

氏名 \_\_\_\_\_

郵便番号〒 \_\_\_\_\_

住所 \_\_\_\_\_

電話 \_\_\_\_\_ ( ) \_\_\_\_\_

### ※注意

- ・資料によっては、貸出のご希望に添えない場合があります。
- ・貸出期間は1ヶ月ですが、使用状況によって制限のかかる場合があります。
- ・利用可否の回答に日数がかかる場合があります。
- ・申込の住所と違う場所への郵送はできません。

1. 書名・誌名 \_\_\_\_\_

2. 請求記号 \_\_\_\_\_

3. 資料番号 \_\_\_\_\_

4. 受取希望時期 \_\_\_\_\_

----- 以下、職員記入 -----

利用期間 \_\_\_\_\_ 月 \_\_\_\_\_ 日から \_\_\_\_\_ 月 \_\_\_\_\_ 日まで

通信欄

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_