|  |
| --- |
| 文書受付簿 |
| 令和　　年度分 |
| 受付日 | 受付番号 | 差出元 | 受付方法 | 件名／概要 |
| ファイル番号 | 配付先 | 受付 | 備考 |
|  | 月 |  |  |  |  |
|  | 日 |  |  |  |  |
|  | 月 |  |  |  |  |
|  | 日 |  |  |  |  |
|  | 月 |  |  |  |  |
|  | 日 |  |  |  |  |
|  | 月 |  |  |  |  |
|  | 日 |  |  |  |  |
|  | 月 |  |  |  |  |
|  | 日 |  |  |  |  |
|  | 月 |  |  |  |  |
|  | 日 |  |  |  |  |
|  | 月 |  |  |  |  |
|  | 日 |  |  |  |  |
|  | 月 |  |  |  |  |
|  | 日 |  |  |  |  |