|  |
| --- |
| 文書発送簿 |
| 令和　　年度分 |
| 発送日 | 発送番号 | 発送先 | 発送方法 | 担当者 |
| ファイル番号 | 件名／概要 | 備考 |
|  | 月 |  |  |  |  |
|  | 日 |  |  |  |
|  | 月 |  |  |  |  |
|  | 日 |  |  |  |
|  | 月 |  |  |  |  |
|  | 日 |  |  |  |
|  | 月 |  |  |  |  |
|  | 日 |  |  |  |
|  | 月 |  |  |  |  |
|  | 日 |  |  |  |
|  | 月 |  |  |  |  |
|  | 日 |  |  |  |
|  | 月 |  |  |  |  |
|  | 日 |  |  |  |
| 発送方法 | 普通郵便・速達・小包・書留・ファックス・電子メール・手渡し |