特殊郵便物受理簿

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 受付年月日 | 受付番号 | 種別 | 宛名 | 発信人 | 摘要 | 文書取扱主任印 | 受領者印 |
| ／　　／ |  |  |  |  |  |  |  |
| ／　　／ |  |  |  |  |  |  |  |
| ／　　／ |  |  |  |  |  |  |  |
| ／　　／ |  |  |  |  |  |  |  |
| ／　　／ |  |  |  |  |  |  |  |
| ／　　／ |  |  |  |  |  |  |  |
| ／　　／ |  |  |  |  |  |  |  |
| ／　　／ |  |  |  |  |  |  |  |

※種別欄には、親展・書留・現金・金券・有価証券・電報・小包・小荷物とそれぞれ記入すること。