|  |
| --- |
| 電話（口頭）受付票 |
| 校長 | 副校長 | 文書主任 | 教務等主任 | 係 |
|  |  |  |  |  |  |
| 相手方 | （団体名・課名） | 受付者 |  |
|  |  |
| （職・氏名） |  |
|  |  |
| 受付時間 | 令和　　　年　　　月　　　日（　　）午前・午後　　　時　　　分 |
| □電話がありました □来訪されて伝言がありました |
| 標題 |  |
|  |
| 要旨 |  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
| 処理事項 |  |
|  |
|  |
|  |