

電話（口頭）受付票

校長	副校長	文書主任	教務等主任	係
相手方	(団体名・課名)			受付者
	(職・氏名)			
受付時間	令和 年 月 日 () 午前・午後 時 分			
<input type="checkbox"/> 電話がありました <input type="checkbox"/> 来訪されて伝言がありました				
標題				
要旨				
処理事項				