|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 破損・紛失届  令和　　　　年　　　　月　　　　日  学校長殿  第　　　　学年　　　　組  学生氏名　　　　　　　　　　　　　㊞  学籍番号  下記の物品を破損・紛失したので届け出します。  （破損・紛失に該当するものに○をつける）  記  物品名:  時　期:  場　所:  破損・紛失前後の状況(物品によっては同一物の返還もある)   |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | 承  認  印 | 学校長 | 副学校長 | 事務長 | 教務主任 | 教員 |  | |  |  |  |  |  |  |   ※その場に立ち会った教員(科目担当等)→教務主任→事務長→副学校長→学校長 |