証明書交付願

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 申請者 |  |  |
|  |
| 申請日 | 令和　　年　　月　　日 | 保護者名 |  | 印 |
| 生徒氏名 |  | 生年月日 | 平成・令和　　年　　月　　日 |
| 住所 |  |
| 電話 | 　　　（　　　） | 区分 | 在校生、卒業生、その他 |
| 卒業年月日 | 昭和・平成・令和　　年　　月　　日（卒業生の場合のみ記入） |
|  |
| 証明書種別と申請理由 |
| 種別 | ［　］在学証明書 | ［　］卒業見込み証明書 | 必要数 | 枚 |
| ［　］成績証明書 | ［　］通学証明書 |
| ［　］卒業証明書 | （必要なものに○印をつける） |
| 申請理由 | ［　］転校のため | ［　］保護者の勤務先へ提出のため |
| ［　］進学のため | ［　］就職のため |
| ［　］通学のため | ［　］資格試験受験のため（　　　　　試験） |
| ［　］その他（　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　） |
| （必要なものに○印をつける） |
|  |
| 通学定期券の乗車区間（通学証明書の場合のみ記入） |
| 電車 | ［　　　］線［　　　］駅～［　　　］線［　　　］駅 | 約　時間　　分 |
| バス | ［　　　］バス停～［　　　］バス停 | 約　時間　　分 |
|  |
| ※注 |
| １．原則として、上記「種別」欄の証明書は、この用紙を使用する。 |
| ２．申請者は、在校生については保護者、卒業生については本人または家族とする。 |
|  |
|  | 発行番号 | 第　　　　　　　　　号 |
|  | 発行年月日 | 令和　　年　　月　　日 |
|  |
| 処理欄 | 担任 | 係 | 事務 |  |
|  |  |  |  |