

証明書交付願

申請者						
申請日	令和	年	月	日	保護者名	印
生徒氏名				生年月日	平成・令和	年 月 日
住所						
電話	()		区分	在校生、卒業生、その他		
卒業年月日	昭和・平成・令和 年 月 日 (卒業生の場合のみ記入)					

証明書種別と申請理由				
種別	<input type="checkbox"/> 在学証明書	<input type="checkbox"/> 卒業見込み証明書	必要数	枚
	<input type="checkbox"/> 成績証明書	<input type="checkbox"/> 通学証明書		
	<input type="checkbox"/> 卒業証明書	(必要なものに○印をつける)		
申請理由	<input type="checkbox"/> 転校のため	<input type="checkbox"/> 保護者の勤務先へ提出のため		
	<input type="checkbox"/> 進学のため	<input type="checkbox"/> 就職のため		
	<input type="checkbox"/> 通学のため	<input type="checkbox"/> 資格試験受験のため () 試験)		
	<input type="checkbox"/> その他 ()	(必要なものに○印をつける)		

通学定期券の乗車区間 (通学証明書の場合のみ記入)			
電車	[] 線 [] 駅～ [] 線 [] 駅	約	時間 分
バス	[] バス停～ [] バス停	約	時間 分

※注

1. 原則として、上記「種別」欄の証明書は、この用紙を使用する。
2. 申請者は、在校生については保護者、卒業生については本人または家族とする。

発行番号	第 号
発行年月日	令和 年 月 日

処理欄	担任	係	事務