第　　　　号

令和　　　　年　　　　月　　　　日

　　　　　　　　　　殿

　　　　　　　　　学校

校長　　　　　　　　　　㊞

出産代替教職員配当申請書(産前)

このことについて、下記のとおりですので出産代替教職員を配当くださるよう産前休暇届(写)及び出産予定証明書(写)を添付のうえ申請します。

記

1. 出産予定者

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 補職名 | 氏名 | 育休予定 | 担当学年(教科) |
|  |  | 有・無 |  |

1. 特別休暇の期間

 自(産前休暇開始日) 令和　　年　　月　　日

 至(産後休暇(特別承認を含む)終了年月日) 令和　　年　　月　　日

 　　　　日間

1. 学校運営状況

1. 教職員等配置状況

 学級数 学級 内訳

 教職員数 名 校長　名、教頭　名

 教員　名、養護　名

 事務　名、栄養　名

1. 事務引継ぎ日の要・不要

 必要(令和　　年　　月　　日)・不要

※事務引継ぎ日は産前休暇の前日(週休日等の場合は、当該週休日の直前の勤務を要する日)となり、本務者が勤務することが必要です。