公印持出承認願

 　　　　　年　　月　　日

　　　　　　　　　　　　学校長殿

 職　氏名　　　　　　　　　　　　　㊞

記

1. 公印の種別（　１学校印・２学校長印　）
2. 持出理由
3. 公印を押す書類名と枚数
4. 公印を使用する場所
5. 持出期日

 　　　　年　　月　　日　　時　　分　から

 　　　　年　　月　　日　　時　　分　まで