|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 証明書交付願 | |  | | | | 事務担当 | | 学年長 | | 担任 |
|  | | | |  | |  | |  |
|  | | | | | |
| 申請日：令和　　年　　月　　日（　　） | | | | | |
|  | | | | | | | | | | |
| 児童生徒氏名 |  | | | 生年月日 | | | 年　　月　　日 | | | |
| 区分 | | | 在校生・卒業生 | | | |
| 在校生 | 年　　　　組 | | | 卒業生 | | | 年　　月　　日 | | | |
| 保護者氏名 |  | | | 電話番号 | | |  | | | |
| 住所 |  | | | | | | | | | |
| 申請者は本人や保護者以外が申請する場合記入してください。 | | | | | | | | | | |
| 申請者 | 住所 | |  | | | | | | | |
| 連絡先 | |  | | | | | | | |
| 氏名 | |  | | | | 続柄 | |  | |
| 証明書種別と申請理由を選択し必要数を記入してください。 | | | | | | | | | | |
| 種別 | □在学証明書 〔　　通〕 | | | | □卒業証明書 〔　　通〕 | | | | | |
| □成績証明書 〔　　通〕 | | | | □卒業見込証明書 〔　　通〕 | | | | | |
| 申請理由 | □保護者の勤務先に提出のため | | | | | | | | | |
| □資格受検のため | | | | | | | | | |
| □アルバイト申請のため | | | | | | | | | |
| □就職活動のため | | | | | | | | | |
| □大学出願のため | | | | | | | | | |
| □インターンシップ申請のため | | | | | | | | | |
| □その他〔理由：　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　〕 | | | | | | | | | |
| 受取方法を指定してください。 | | | | | | | | | | |
| 受取方法 | □直接手渡し（電話連絡します） | | | | | | | | | |
| □郵送（住所へ送付します） | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | |
| ※手数料は一通に付き　　　円です。 | | | | | | | | | | |