令和　　年　　月　　日

　　　　　　　　　　様

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　学校名

臨時職員異動書類の送付について

　このことについて下記のとおり書類を送付します。

記

　　職名　　　　　　　　氏名

(1)添付書類等

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 履歴書(原本) |  | 給与口座振込申出書 |  |
| 出勤簿(写) |  | 掛金等口座振替払戻出書 |  |
| 出勤簿(前年分写) |  | 社会保険調書(写) |  |
| 扶養控除申告書(本年分原本) |  | 自家用車登録申請書(写) |  |
| 保険料控除申告書(前年分写) |  | 休暇届(本年分写) |  |
| 給与個人票(最新版写) |  | 退職手当の債権者番号を持っていればその通知書(写) |  |
| 扶養親族届(写) |  | 年金手帳(写) |  |
| 住居届(写) |  | 退職手当の有無 | 有・無 |
| 氏名ゴム印 |  | 任継加入の有無 | 有・無 |

(2)その他連絡事項