|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 　　年用　年次休暇簿 | 所属部 |  | 所属課 |  | 採用月日 | 　　月　　日 |
| 氏名 |  | 異動月日 | 　　月　　日 |
|  |
| 前年の欠勤日数 | 前々年の勤務実績 | 年次休暇の状況 |
| 要勤務日数 | 同左の8割 | 勤務日数 | 繰越の可否 | ①本年の総日数 | ②本年の使用総日数（①-⑤） | ③本年の未使用総日数（①-②＝⑤） | ④本年分未使用日数（③のうち20日を限度） |
| 新規採用職員 | その他の職員（20日+前年の④） |
| 　　日 | 　　日 | 　　日 | 　　日 | 　　日 | 　　日 | 　　　日　　時間 | 　　日　　時 | 　　日　　時 | 　　日　　時 |
|  |
| 申出月日 | 休暇期間 | ⑤残日数 | 処理 | 摘要 | 出勤簿整理 |
| 職員印 | 係長印 | 課長印 |
| 　　月　　日 | 　　月　　日　　時　　分から　　月　　日　　時　　分まで | 　　日　　時間 | 　　日　　時間 |  |  |  |  |
|  |  |
|  |
| 　　月　　日 | 　　月　　日　　時　　分から　　月　　日　　時　　分まで | 　　日　　時間 | 　　日　　時間 |  |  |  |  |
|  |  |
|  |
| 　　月　　日 | 　　月　　日　　時　　分から　　月　　日　　時　　分まで | 　　日　　時間 | 　　日　　時間 |  |  |  |  |
|  |  |
|  |
| 　　月　　日 | 　　月　　日　　時　　分から　　月　　日　　時　　分まで | 　　日　　時間 | 　　日　　時間 |  |  |  |  |
|  |  |
|  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 申出月日 | 休暇期間 | ⑤残日数 | 処理 | 摘要 | 出勤簿整理 |
| 職員印 | 係長印 | 課長印 |
| 　　月　　日 | 　　月　　日　　時　　分から　　月　　日　　時　　分まで | 　　日　　時間 | 　　日　　時間 |  |  |  |  |
|  |  |
|  |
| 　　月　　日 | 　　月　　日　　時　　分から　　月　　日　　時　　分まで | 　　日　　時間 | 　　日　　時間 |  |  |  |  |
|  |  |
|  |
| 　　月　　日 | 　　月　　日　　時　　分から　　月　　日　　時　　分まで | 　　日　　時間 | 　　日　　時間 |  |  |  |  |
|  |  |
|  |
| 　　月　　日 | 　　月　　日　　時　　分から　　月　　日　　時　　分まで | 　　日　　時間 | 　　日　　時間 |  |  |  |  |
|  |  |
|  |
| 　　月　　日 | 　　月　　日　　時　　分から　　月　　日　　時　　分まで | 　　日　　時間 | 　　日　　時間 |  |  |  |  |
|  |  |
|  |
| 　　月　　日 | 　　月　　日　　時　　分から　　月　　日　　時　　分まで | 　　日　　時間 | 　　日　　時間 |  |  |  |  |
|  |  |
|  |