|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 年用　年次休暇簿 | | | | | | | | 所属部 | |  | | 所属課 | | |  | | | 採用月日 | 月　　日 | |
| 氏名 | |  | | | | | | | | 異動月日 | 月　　日 | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 前年の  欠勤日数 | 前々年の勤務実績 | | | | | | 年次休暇の状況 | | | | | | | | | | | | | |
| 要勤務  日数 | | 同左の  8割 | 勤務日数 | 繰越の  可否 | | ①本年の総日数 | | | | | | ②本年の使用総日数  （①-⑤） | | | | ③本年の未使用総日数  （①-②＝⑤） | | ④本年分未使用日数  （③のうち20日を限度） | |
| 新規採用職員 | | その他の職員  （20日+前年の④） | | | |
| 日 | 日 | | 日 | 日 | 日 | | 日 | | 日　　時間 | | | | 日　　時 | | | | 日　　時 | | 日　　時 | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 申出月日 | | 休暇期間 | | | | | | ⑤残日数 | | | 処理 | | | | | 摘要 | | | | 出勤簿整理 |
| 職員印 | | 係長印 | | | 課長印 | |
| 月　　日 | | 月　　日　　時　　分から  　　月　　日　　時　　分まで | | | | 日　　時間 | | 日　　時間 | | |  | | |  | |  | | | |  |
|  | |  | | | |
|  | | | |
| 月　　日 | | 月　　日　　時　　分から  　　月　　日　　時　　分まで | | | | 日　　時間 | | 日　　時間 | | |  | | |  | |  | | | |  |
|  | |  | | | |
|  | | | |
| 月　　日 | | 月　　日　　時　　分から  　　月　　日　　時　　分まで | | | | 日　　時間 | | 日　　時間 | | |  | | |  | |  | | | |  |
|  | |  | | | |
|  | | | |
| 月　　日 | | 月　　日　　時　　分から  　　月　　日　　時　　分まで | | | | 日　　時間 | | 日　　時間 | | |  | | |  | |  | | | |  |
|  | |  | | | |
|  | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 申出月日 | 休暇期間 | | ⑤残日数 | 処理 | | 摘要 | 出勤簿整理 |
| 職員印 | 係長印 | 課長印 |
| 月　　日 | 月　　日　　時　　分から  　　月　　日　　時　　分まで | 日　　時間 | 日　　時間 |  |  |  |  |
|  |  |
|  |
| 月　　日 | 月　　日　　時　　分から  　　月　　日　　時　　分まで | 日　　時間 | 日　　時間 |  |  |  |  |
|  |  |
|  |
| 月　　日 | 月　　日　　時　　分から  　　月　　日　　時　　分まで | 日　　時間 | 日　　時間 |  |  |  |  |
|  |  |
|  |
| 月　　日 | 月　　日　　時　　分から  　　月　　日　　時　　分まで | 日　　時間 | 日　　時間 |  |  |  |  |
|  |  |
|  |
| 月　　日 | 月　　日　　時　　分から  　　月　　日　　時　　分まで | 日　　時間 | 日　　時間 |  |  |  |  |
|  |  |
|  |
| 月　　日 | 月　　日　　時　　分から  　　月　　日　　時　　分まで | 日　　時間 | 日　　時間 |  |  |  |  |
|  |  |
|  |