

物品破損・滅失報告書

報告書番号

殿

令和 _____ 年 _____ 月 _____ 日
報告者 _____
所属 _____
氏名 _____

下記の通り、を破損・滅失しましたので報告いたします。

状態	
氏名（フリガナ）	（ _____ ）
物品名	
数量	
具体的な状態	
原因	

（会社記入欄）

処理内容	