備品破損報告書

下記のとおり備品を破損（滅失）したので報告します。

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 氏名 |  | | | | | |
| 部署名 |  | | | | | |
| 破損日時 | 令和　　年　　月　　日（　　）　　　時　　分 | | | | | |
| 備品名 |  | | | | | |
| 場所 |  | | | | | |
| 報告日時 | 令和　　年　　月　　日　　時　　分 | | | | | |
| 報告事項 |  | | | | | |
|  | | | | | |
|  | | | | | |
|  | | | | | |
|  | | | | | |
| 処理内容 |  | | | | | |
|  | | | | | |
|  | | | | | |
|  | | | | | |
|  | | | | | |
| 今後の対応と　改善点 |  | | | | | |
|  | | | | | |
|  | | | | | |
|  | | | | | |
|  | | | | | |
|  | | | | | | |
|  | 社長 | 施設長 | 事務員 | 管理者 | 主任者 | 記載者 |
|  |  |  |  |  |  |  |