亡失・破損報告書

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　令和　　年　　月　　日

　　　　　　　　　　　　様

　下記の通り、（亡失・破損）しましたので、次のとおり報告します。

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 状態 | 亡失　・　破損 | | |
|  | 住所・所在地 | |  |
| 申請者 |  |
| （利用者） | ふりがな | |  |
|  | 氏名 | |  |
|  | （名称・代表者名） | |  |
|  | 電話番号 | |  |
|  | （自宅・勤務先） | |  |
|  | 携帯番号 | |  |
|  | （自宅・勤務先） | |  |
| 借用期間 | 年　　月　　日から　　年　　月　　日まで（　　日間） | | |
| 使用責任者 | 住所 |  | |
| 氏名 |  | |
| 亡失破損日時 | 年　　月　　日　午前・午後　　時　　分頃 | | |
| 亡失破損時の |  | | |
| 場所 | （※保管又は作業場所が分かる位置図等を添付してください。） | | |
| 亡失破損の状況 |  | | |
|  | | |
|  | | |
| 添付資料 |  | | |
| その他 |  | | |
|  | | |
|  | | |
|  | | | |
| 担当者記入欄 |  | | |
|  | | |