

# 亡失・破損報告書

令和\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

\_\_\_\_\_様

下記の通り、(亡失・破損) しましたので、次のとおり報告します。

状態	亡失 ・ 破損	
申請者 (利用者)	住所・所在地	
	ふりがな	
	氏名 (名称・代表者名)	
	電話番号 (自宅・勤務先)	
	携帯番号 (自宅・勤務先)	
借用期間	年 月 日から 年 月 日まで ( 日間)	
使用責任者	住所	
	氏名	
亡失破損日時	年 月 日 午前・午後 時 分頃	
亡失破損時の 場所	(※保管又は作業場所が分かる位置図等を添付してください。)	
亡失破損の状況		
添付資料		
その他		
担当者記入欄		