|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 施設・物品等破損状況報告書 | | | | | | | |
| 大会・イベント名： | |  | | | | | |
| 実施日： | | 令和　　年　　月　　日 | | | | | |
|  | |  | | | | | |
| 主催団体責任者名： | |  | | | | | |
| 連絡先： | |  | | | | | |
|  | |  | | | | | |
| 担当者名： | |  | | | | | |
| 破損施設 | | | | | 破損物品 | | |
|  | 袖看板 | | | |  | ゴールポスト | |
|  | 横木 | | | |  | バックボード（バスケ） | |
|  | プランク | | | |  | ネット | |
|  | 支柱 | | | |  | ボール | |
|  | 箱障害 | | | |  | バット | |
|  | 植木 | | | |  | スタートブロック | |
|  | その他施設 | | | |  | ゴルフクラブ | |
|  |  | | | |  | タイヤ | |
|  |  | | | |  |  | |
|  |  | | | |  |  | |
|  | | | | | | | |
| サイズ | | | | 色 | | | 数 |
|  | | | |  | | |  |
|  | | | | | | | |
| 破損状況 | | | （状況を詳しく記入すること） | | | | |
|  | | | | |
|  | | | | |
|  | | | | |
|  | | | | | | | |
| 破損理由 | | |  | | | | |
|  | | | | |
|  | | | | |
|  | | | | |

　※必ず、写真を添付した上で提出すること。