事業継続に係る各種資源に必要となる情報

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 情報名書類名等 | 関連する社内重要業務 | 保管場所 | 社内責任者 | 記録媒体 | バックアップ | 対応方針(再作成が可能な場合はその方法など) | 備考 |
| 有無 | 記録媒体 | 保管場所 | 頻度 |
|  |  |  |  |  | あり/なし |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  | あり/なし |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  | あり/なし |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  | あり/なし |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  | あり/なし |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  | あり/なし |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  | あり/なし |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  | あり/なし |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  | あり/なし |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  | あり/なし |  |  |  |  |  |