派遣先管理台帳

|  |  |
| --- | --- |
| 派遣労働者氏名 |  |
| 派遣先 | 事業主の名称 |  |
| 事業所の名称 |  |
| 事業所の所在地 |  |
| 派遣元責任者 |  |
| 派遣先責任者 |  |
| 従事した事業内容 |  |
| 就業状況 |  |
|  |
|  |
| 苦情処理状況 | 派遣元担当者 |  |
| 派遣先担当者 |  |
| 苦情処理に関する記録 |  |
| 申出を受けた日 | 苦情内容、処理状況 |
|  |  |
|  |
|  |  |
|  |
|  |  |
|  |
|  |  |
|  |
|  |  |
|  |
| 社会保険加入状況 | 　雇用保険 | 有・無 |
| 　健康保険 | 有・無 |
| 　厚生年金保険 | 有・無 |

※労働者派遣の終了の日からの保存期間　　　　年間