派遣先管理台帳

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 派遣労働者氏名 | |  | | |
| 派遣先 | 事業主の名称 |  | | |
| 事業所の名称 |  | | |
| 事業所の所在地 |  | | |
| 派遣元責任者 | |  | | |
| 派遣先責任者 | |  | | |
| 従事した事業内容 | |  | | |
| 就業状況 | |  | | |
|  | | |
|  | | |
| 苦情処理状況 | 派遣元担当者 |  | | |
| 派遣先担当者 |  | | |
| 苦情処理に関する記録 |  | | |
| 申出を受けた日 | 苦情内容、処理状況 | |
|  |  | |
|  | |
|  |  | |
|  | |
|  |  | |
|  | |
|  |  | |
|  | |
|  |  | |
|  | |
| 社会保険加入状況 | | 雇用保険 | | 有・無 |
| 健康保険 | | 有・無 |
| 厚生年金保険 | | 有・無 |

※労働者派遣の終了の日からの保存期間　　　　年間