|  |  |
| --- | --- |
|  | 受付番号：　　　　　　　　　　　 |
| 　　　　　　　　　　御中 | 申請日　令和　　年　　月　　日　 |
| 「保有個人データ」開示申請書 |
| 　個人情報の保護に関する法律に基づき、貴社が保有する私(本人)の「保有個人データ」について、次のとおり開示を求めます。 |
| 〔I〕本人情報 |
| お客様番号 |  | ㊞ |
| 申請者氏名(フリガナ) | 　　　　　　　　　　(　　　　　　　　　) |
| 現住所 | 〒　　　-　　　 |
| (回答送付先) |  |
| 電話番号 | 　　　　-　　　　-　　　　 |
| 〔II〕代理人情報（本人請求の場合は、記入は不要） |
| 申請者との続柄 |  |
| 代理人氏名(フリガナ) | 　　　　　　　　　　(　　　　　　　　　) | ㊞ |
| 代理権 | 法定代理・委任代理 |
| 代理人住所 | 〒　　　‐　　　　 |
|  |
| 電話番号 | 　　　　-　　　　-　　　　 |
| 〔III〕本人確認書類(代理権確認書類を含む)、および手数料 |
| 開示を求める個人情報(複数選択可) | □氏名または名称　□メールアドレス　□住所　□電話番号 |
| □その他(下記に具体的に項目を記載してください) |
| [　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　] |
| 本人確認書類(1から4を選択) | □1運転免許証の写し　□2学生証の写し　□3日本国旅券の写し |
| □4上記以外の場合(書類2点)[　　　　　　]　[　　　　　　] |
| 代理権確認書類(本人申請の場合不要) | □代理人本人確認書類（上記本人確認書類と同じ） |
| [1・2・3・4(　　　　　　)(　　　　　　)] |
| [法定代理人の場合] | □戸籍謄本　or　□保険証の写し |
| [委任代理人の場合] | □委任状　or　□印鑑登録証明書(3ヶ月以内のもの) |
| 手数料 | □郵便切手　　　　円分 |
| 個人情報の利用目的 | 本開示申請にともない取得した個人情報は、開示の求めに必要な範囲でのみ取り扱うものとし、開示の求めに対する回答が終了した後一定期間保有後、廃棄します |
| 当社使用欄 | [形式要件確認]　　□充　・　□欠(　　　　　　　　　　) |
| [開示不開示決定]　□開示回答書作成　・　□不開示通知作成 |
| 申請書受領 | 形式要件確認 | 開示不開示決定 | 回答・通知承認 | 郵送確認 |
|  |  |  |  |  |