

「保有個人情報」開示申請書

受付番号:

申請日: 令和 年 月 日

御中

貴社が保有する私(本人)の「保有個人情報」について、次のとおり開示を求めます。

開示申請の内容					
(手数料: 郵便切手代)					
本人申請	フリガナ		印	電話番号	
	申請者氏名			-	-
	生年月日		性別	男・女	
	現住所 (回答送付先)	〒-			
	確認書類 (いずれか選択)	1 運転免許証の写し 2 学生証の写し 3 日本国旅券の写し 4 上記以外(書類2点) [] []			
	本人確認書類記載の住所と異なる場合はご回答できません。				
代理人申請	フリガナ		印	電話番号	
	氏名			-	-
	生年月日		性別	男・女	
	住所	〒-			
	代理権		申請者との続柄		
	連絡先	自宅	〒-		
		勤務先			
		その他()	電話番号	-	-
	確認書類 (いずれか選択)	1 運転免許証の写し 2 学生証の写し 3 日本国旅券の写し 4 上記以外(書類2点) [] []			
	法定代理人	戸籍謄本 or 保険証の写し			
委任代理人	委任状 & 印鑑登録証明書(3ヶ月以内のもの)				
当社記入欄	形式要件確認	<input type="checkbox"/> 充 ・ <input type="checkbox"/> 欠()			
	補正	<input type="checkbox"/> 不可 ・ <input type="checkbox"/> 可(補正期限 月 日)			
	開示不開示決定	<input type="checkbox"/> 開示回答書作成 ・ <input type="checkbox"/> 不開示通知作成			
当社押印欄	申請書受理	形式要件確認	開示不開示決定	回答・通知確認	郵送確認

個人情報の利用目的: 開示の求めに必要な範囲でのみ取り扱うものとし、ご提出いただいた資料は開示の求めに対する回答が終了した後1年間保有し、その後廃棄させていただきます。