

来訪者カード

No.

記入日

令和

年

月

日

来訪の目的

打合せ・営業活動・面接・研修・監査・コンサルティング・施設見学・行政

(その他、詳細を記入してください)

来訪者の情報

企業または団体名称

支店、営業所、工場、事業所

(個人の場合は上記の記入は必要ありません)

来訪者氏名(複数の場合は代表者)

人数

人

連絡先

電話番号

メールアドレス

(緊急時等の連絡のために連絡先のいずれかを記入してください)

車両情報

駐車場利用

有(ナンバープレートの記入)・無

ナンバープレート

面会希望者

部

課

USBフラッシュメモリの使用予定

あり・なし

以下記入不要

名札番号

No.

～ No.

来訪時間

入館時

時 分

退館時

時 分

承認