**払出受入依頼票**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 施設長　殿 | | | | | |  | 依頼日 | 令和　　年　　月　　日 | | |
| 依頼者 | | | 入所者 |  | | | | | 受領印 |  |
|  | | | | |
| 家族 |  | | | | |  |
|  | | | 続柄（　　　） | |
| 依頼内容 | | | 受入 | 現金（この依頼票で受け入れできるのは現金のみ） | | | | | | |
| 払出 | □　現金 | | | | | | |
| □　預金種別(　　　　) | | | | | | |
| □　証書番号(　　　　　　　　　　) | | | | | | |
| 金　　　額 | | | ￥ | | | | | | | |
| 払出事由 | | |  | | | | | | | |
|  | | | | | | | |
|  | | | | | | | |
| 立会人氏名(職名) | | |  | | | | (　　　　　　　) | | | ㊞ |
|  | | | | (　　　　　　　) | | | ㊞ |
| 緊急対応で入所者の受領印がない理由 | | |  | | | | | | | |
|  | | | | | | | |
| 依頼者が入所者以外の理由と確認状況 | | |  | | | | | | | |
|  | | | | | | | |
| 決　裁 | 施設長 | 事務長 | 介護  主任 | 指導員 | 担当 | 取扱責任者の確認 | | | | 出納簿記帳 |
| 印鑑 | 通帳 | 証書等 | 現金 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 特記事項 | |  | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | |