個人別小口現金出納台帳

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | 利用者名 |  |  |
|  |
| 年月日 | 入金 | 出金 | 残高 | 摘要 | 確認印 |
| 利用者 | 出納責任者 |
| 　．　．　 |  |  |  |  |  |  |
| 　．　．　 |  |  |  |  |  |  |
| 　．　．　 |  |  |  |  |  |  |
| 　．　．　 |  |  |  |  |  |  |
| 　．　．　 |  |  |  |  |  |  |
| 　．　．　 |  |  |  |  |  |  |
| 　．　．　 |  |  |  |  |  |  |
| 　．　．　 |  |  |  |  |  |  |
| 　．　．　 |  |  |  |  |  |  |
| 　．　．　 |  |  |  |  |  |  |
| 　．　．　 |  |  |  |  |  |  |
| 　．　．　 |  |  |  |  |  |  |
| 　．　．　 |  |  |  |  |  |  |
| 　．　．　 |  |  |  |  |  |  |
| 　．　．　 |  |  |  |  |  |  |

※１　確認印欄は、出金（払出）時に押印、入金時は斜線を引くこと。

※２　出納責任者は、入金時には預かり証と整合の上、小口現金の残高が上限額を超えていないか確認し押印すること。また出金時にも押印すること。