

遅刻届

令和 ____ 年 ____ 月 ____ 日

(会社名) _____

(代表者名) _____ 様

所属 _____

職名 _____

氏名 _____ ⑩

次のとおり遅刻します。

期間 (時間)

令和 ____ 年 ____ 月 ____ 日 ____ 時 ____ 分まで

理由 _____

欠勤中連絡先

住所

確認印	確認印	確認印