|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 部長 | 課長 | 所属長 |
|  |  |  |

早退届

届出年月日　令和　　年　　月　　日

所属　　　　　　部　　　　　　課

社員No

氏名　　　　　　　　　　　　　　㊞

以下のとおり届出致します。

|  |  |
| --- | --- |
| 日　時 | 令和　　　　年　　　　月　　　　日 |
| 　　　　　：　　　　～　　　　：　　　　 |
| 　　（　　　　時間　　　　分） |
| 理　由 |  |
|  |
|  |
|  |
| 備　考 |  |
|  |
|  |

※原則として事前に届け出ることとしますが、事前に届け出ることができないときは、事後すみやかに届け出てください。