当直日誌

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 日時 | 令和　　年　　月　　日（　　） | 　　時　　分〜　　時　　分 |
| 場所 |  | 天候 |  |
| 当直者氏名 |  |  |  |  |  |
|  | 時　 | 分 | 状況 |
| 通常 | 巡視 |  |  | 例）駐車場に不審な車両を発見。 |
|  |  |  |
|  |  |  |
| 文書 |  |  | 例）担当者Aより「書類X」受領。 |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| 物品 |  |  | 例）担当者Bよりパッケージ受領。 |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| 緊急 | 火災 |  |  | 例）キッチンで発生した小規模な火災。 |
|  |  |  |
|  |  |  |
| システム障害 |  |  | 例）サーバー障害が発生し、サポートに連絡。 |
|  |  |  |
|  |  |  |
| 訪問者 |  |  | 例）訪問者Cが来訪。身分証確認して対応。 |
|  |  |  |
|  |  |  |
| その他 |  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

※書ききれない場合は適宜別紙に記入してください。