

当直日誌

日時	令和 年 月 日 () 時 分 ~ 時 分				
場所				天候	
当直者氏名					
		時	分	状況	
通常	巡視			例) 駐車場に不審な車両を発見。	
	文書			例) 担当者Aより「書類X」受領。	
	物品			例) 担当者Bよりパッケージ受領。	
緊急	火災			例) キッチンで発生した小規模な火災。	
	システム障害			例) サーバー障害が発生し、サポートに連絡。	
	訪問者			例) 訪問者Cが来訪。身分証確認して対応。	
	その他				

※書ききれない場合は適宜別紙に記入してください。